

1. Organizare interfata aplicatie ROASAL
2. Initializare firma noua si completare fisiere in luna de initializare
3. Mod de lucru cu documente
4. Vizualizare
5. Listare
6. Verificare
7. Trecere la luna contabila urmatoare

Aplicatia se lanseaza din pagina de START din MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE – Salarizarea personalului

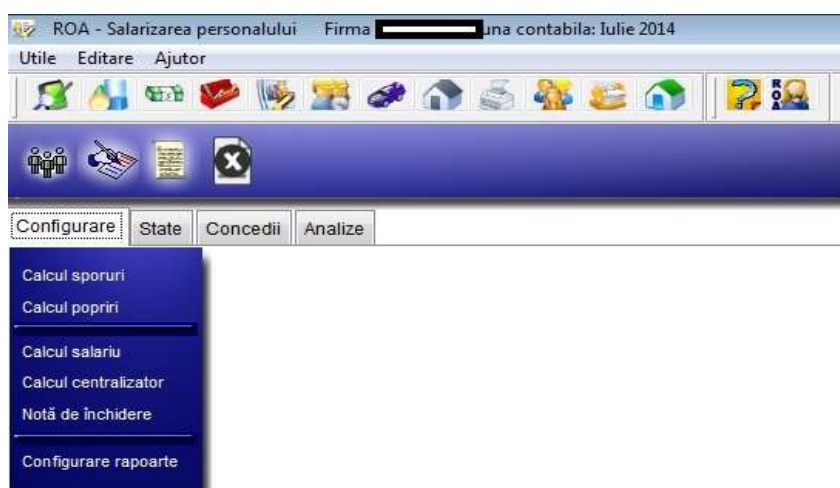


Aplicatia ROASAL opereaza cu pontaje, foi de lucru, concedii de odihna si concedii medicale emise de organisme medicale, pentru personalul angajat, in caz de necesitate.

1. Organizare interfata aplicatie

Interfata este structurata pe 2 axe:

orizontala si verticala



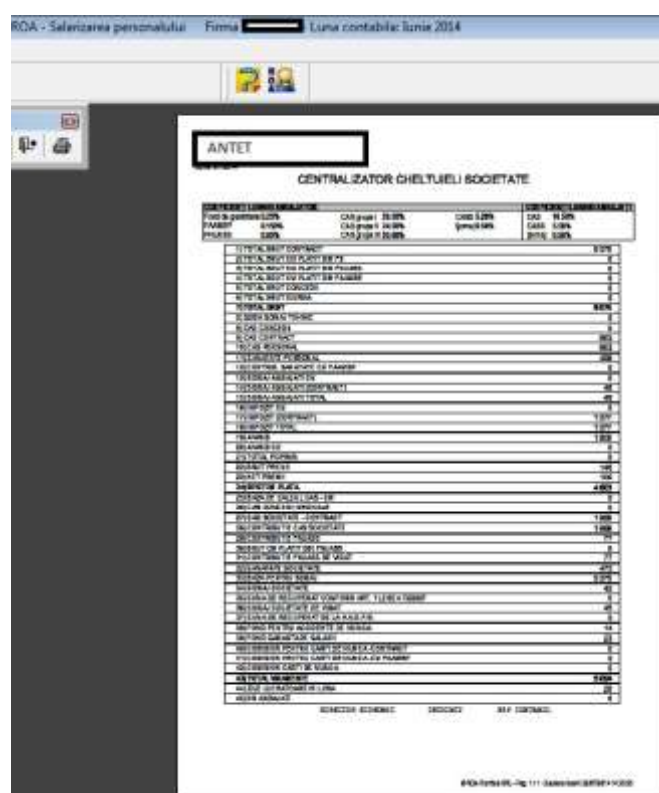
Axa orizontala contine 5 bare de menu:

- a) Bara orizontala cea mai de sus contine date despre firma in care se lucreaza, anul si luna pentru care urmeaza a se calcula salariile.
- b) Urmeaza bara de utilitati – ajutorul din partea programului in intampinarea operatorului;
- c) Bara urmatoare este cea care permite accesul rapid in alte aplicatii instalate in firma in care se lucreaza salarii, in luna deschisa in salarii.

- d) In a IV-a bara de menu se gasesc iconitele de acces rapid in menu-urile cel mai des folosite pentru a obtine salariile nete ale personalului.
- e) Ultima bara de menu de pe axa orizontala este cea care deschide elemente de menu de pe axa vertical la fiecare pagina accesata.



Dupa calculul salariilor nete ale personalului angajat, se va calcula "Borderoul Centralizator" care cuprinde toate datele necesare pentru transmiterea Notei de salarii in aplicatia de contabilitate (in cazul in care societatea care utilizeaza programul de salarii are instalata, pentru a lucra, si aplicatia de financiar-contabilitate) sau pentru a folosi Nota de Salarii pe care aplicatia o calculeaza pentru inregistrarea manuala a acesteia in programul de contabilitate instalat pentru firma respectiva.



Nota de salarii obtinuta pe baza Borderoului Centralizator de retineri bugetare se poate lista.

Valorile inscrise in acest raport se transmit in aplicatia ROACONT, programul de financiar – contabilitate, cu conditia ca acesta sa fie instalat pe calculatorul pe care se fac salariile. Trebuie doar ca in financiar sa se dea

Jului Firma Luna contabila: Iunie 2014

Print Preview
X

◀ ◀ ▶ ▶
Zoom
↶ ↷
🖨

ROM

ROI

STR

NOTA INCHIDERE SALARII

Luna: 6/2014

Nr.cnt	Denumire	Cont Deb.	Analit Deb.	Cont Cred.	Analit Cred.	SUMA
1	SPUT CONTRACT	841		421		9 678
2	SPUT CONTR. DE ANG.	8458		423		0
3	SPUT CONTR. PLATTI DIN PALANSI	4315	2	423		0
4	SPUT CONTR. PLATTI DIN FAABER	4475		423		0
5	ROMUL PERSONAL CONTRACT	421		4372		48
6	ROMUL PERSONAL (CONCISE)	423		4372		0
7	SANITATE PERSONAL CONTRACT	421		4314		450
8	SAS PERSONAL CONTRACT	421		4312		863
9	SAS PERSONAL (CONCISE)	423		4312		0
10	IMPOZIT CONTRACT	421		444		1 077
11	IMPOZIT (CONCISE)	423		444		0
12	AVANS CONTRACT	421		425		1 800
13	SANITATE CONTR. PGPWIPMER	4475		4314		0
14	ROMUL SOCIETATE	8452		4371	1	45
15	SANITATE SOCIETATE	8453		4315	1	472
16	SAS ANSAMBLER	8451		4311	1	1 080
17	CONCISE CONTR. DE MUNCA	835		447	2	0
18	CONTR. SUTIE (CONCISE) MINIBALANZII DE LA RU	8453		4313	2	77
19	CONTR. SUTIE PENTRU ACCIDENTE DE MUNCA	8451		4311	2	14
20	FOND GARANTARE SALARI	8452		4371	2	23
TOTAL						15 978