

1. Organizare interfata aplicatie ROACONT
2. Initializare **firma noua** si completare fisiere in luna de initializare
3. Mod de lucru cu documente
4. Vizualizare
5. Listare
6. Verificare
7. Trecere la luna contabila urmatoare

Aplicatia se lanseaza din pagina de START din MANAGEMENTUL FINANCIAR – CONTABIL – Financiar – Contabilitate

Aplicatia ROACONT opereaza cu menu-uri care au definite note contabile sau pachete de note contabile, a.i. utilizatorul trebuie doar sa aleaga corect elementul de menu corespunzator documentului de operat.

1. Organizare interfata aplicatie

Interfata este structurata pe 2 axe: orizontala si verticala



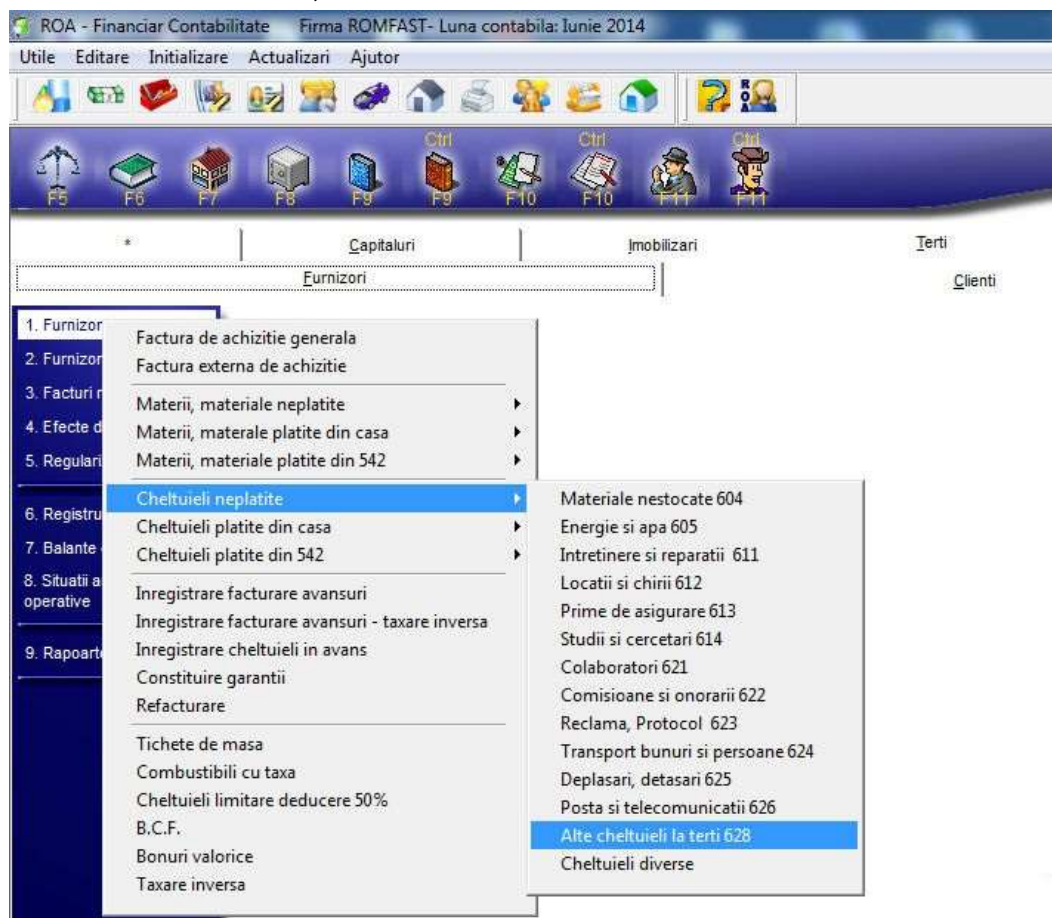
Orizontala: exista 5 bare de lucru pe axa orizontala, astfel, de sus in jos:

- a) Bara cu numele firmei pe care este deschisa aplicatia si luna contabila in care se lucreaza;
 - b) Bara cu utilitatile anexe ale aplicatiei;
 - c) Bara de acces rapid in alte aplicatii instalate la care utilizatorul are drepturi de acces si a optat sa fie incluse in "Favorite" (acele aplicatii foarte des utilizate);
 - d) Bara de acces rapid a vizualizarii unor fisiere(ferestre de acces) des utilizate;
 - e) Bara de lucru propriu-zisa care este impartita in 7 pagini, fiecarei pagini revenindu-i cate o clasa de conturi din conturile bilantiere, cu exceptia conturilor din clasa 3 care sunt tratate separat in aplicatia ROAGEST (aplicatie pentru gestiuni), prima pagina de la stanga la dreapta fiind pagina de generalitati, marcata cu "*" .
- Capitaluri (cls.1);
 - Imobilizari (cls.2);
 - Terti (cls.4) – pagina subimpartita in : furnizori (ct.401, 404, 409), client (ct.4111, 4118, 418, 419), altii (ct.45x, 46x,47x);
 - Trezorerie (cls.5) – pagina subimpartita in : casa (ct.531x), banca (ct. 512x), altele (ct.542);
 - Cheltuieli (cls.6);
 - Venituri (cls.7).

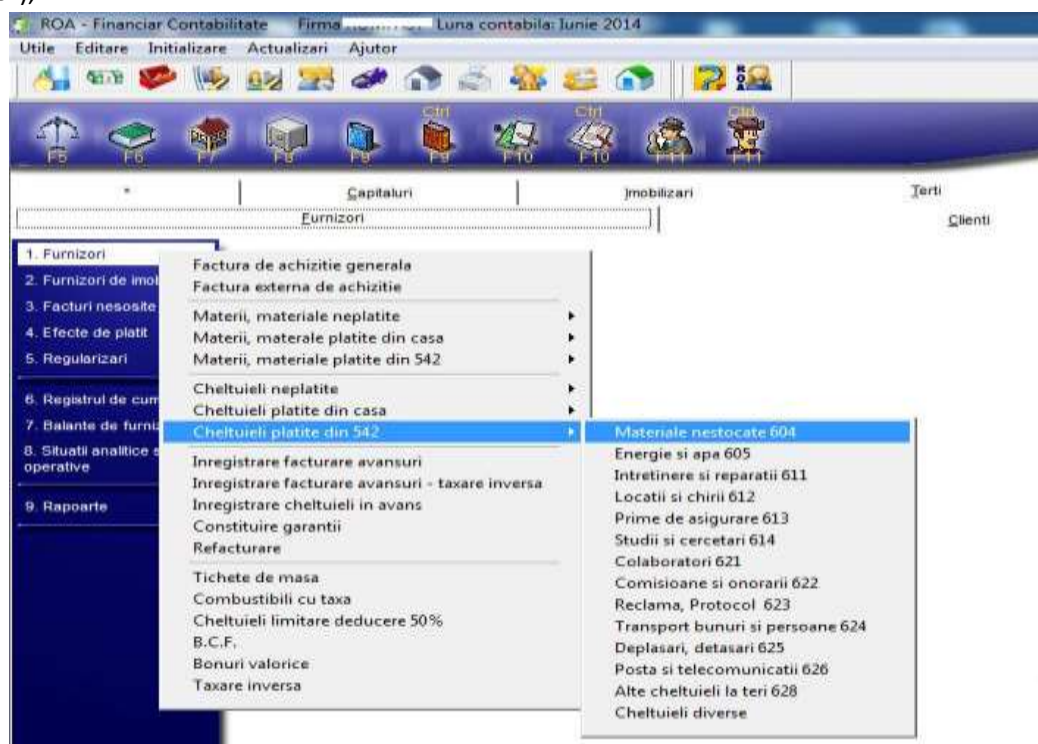
Verticala: din axa verticala, de pe fiecare pagina in parte se lanseaza operatiuni, se pot face vizualizari si lista rapoarte.

3. Pentru lucrul cu documente se alege pagina in care se incadreaza documentul si se cauta elementul de menu aferent:

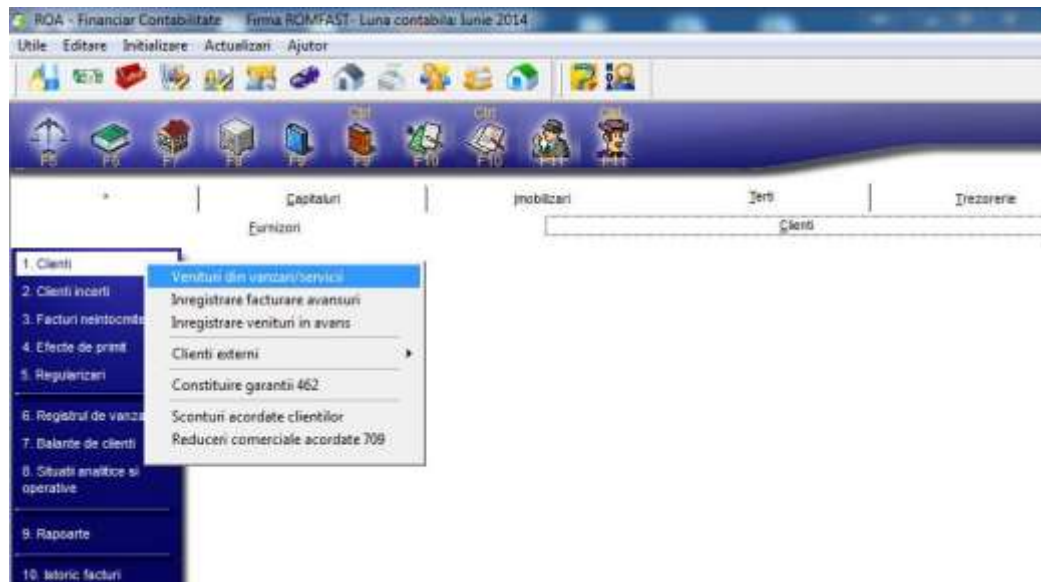
- Ex.1. – introducere factura de furnizori de servicii neplatita: se alege pagina “Terti – Furnizori – Cheltuieli neplatite – Alte cheltuieli la terti”;



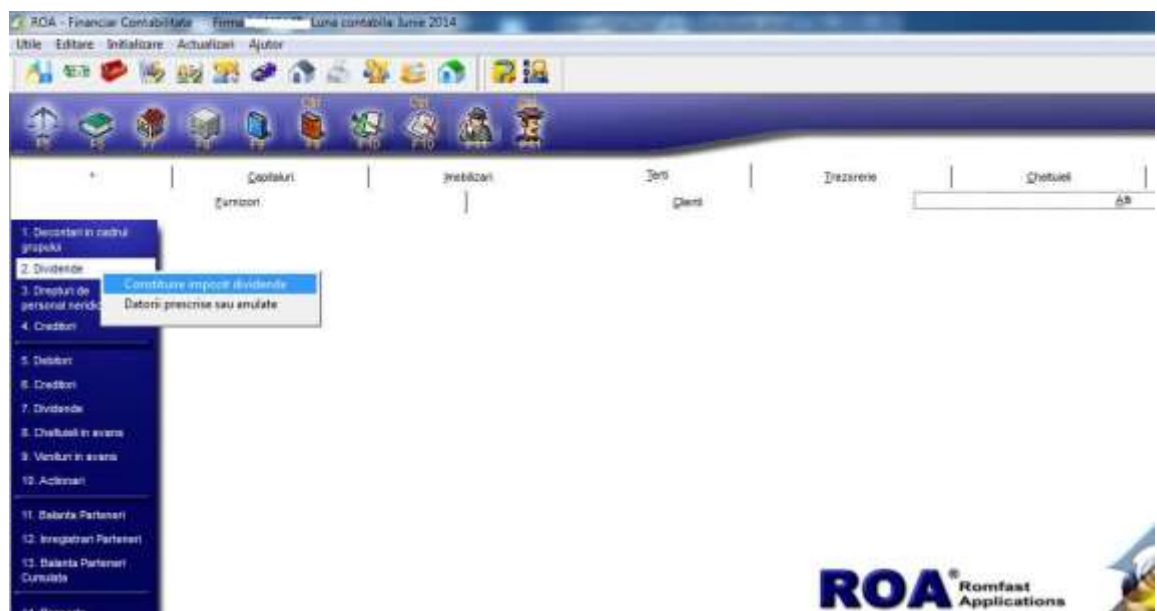
- Ex.2. – Introducere factura platita din casa sau din avans spre decontare (valoarea documentului de plata este egala cu valoarea facturii si data documentului de plata este identica cu data facturii): se alege pagina “Terti – Furnizori – Cheltuieli platite din casa” (din 542 – in cazul in care plata se face din banii dati unui achizitor);



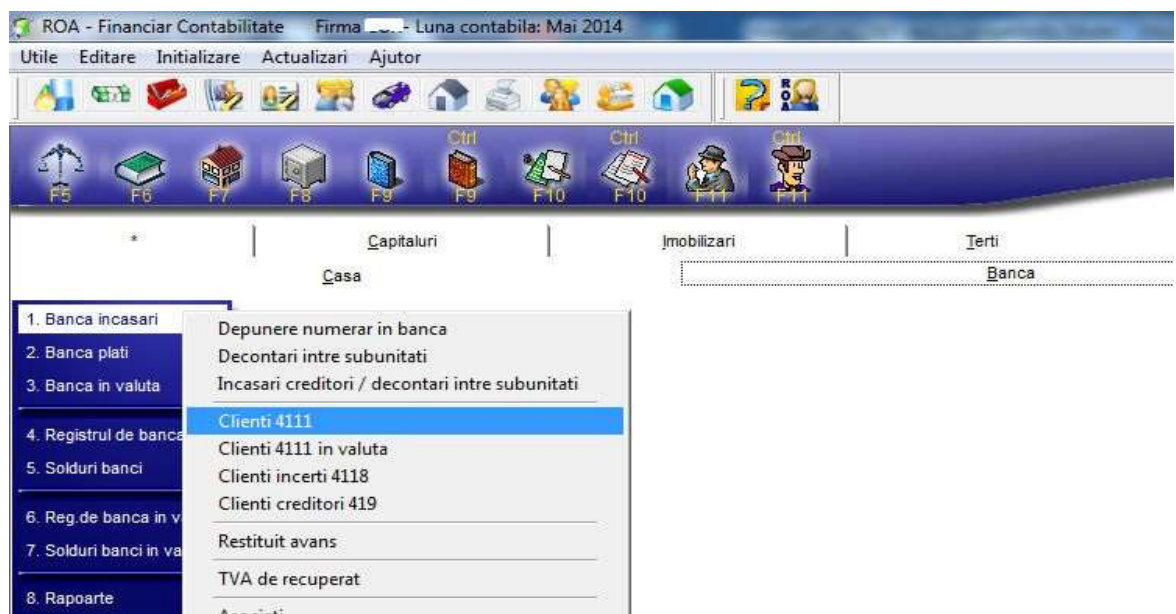
- Ex.3. – Introducere factura de client: se alege pagina “Terti – Clienti – Venituri din vanzari/servicii”



- Ex.4. – Introducere constituire impozit dividende: se alege pagina “Terti – Altii – Dividende – Constituire impozit dividende”



- Ex.5. – introducere document incasare client (OP, B.O., Fila CEC, etc.): se alege pagina “Trezorerie – Banca – banca incasari – Clienti”



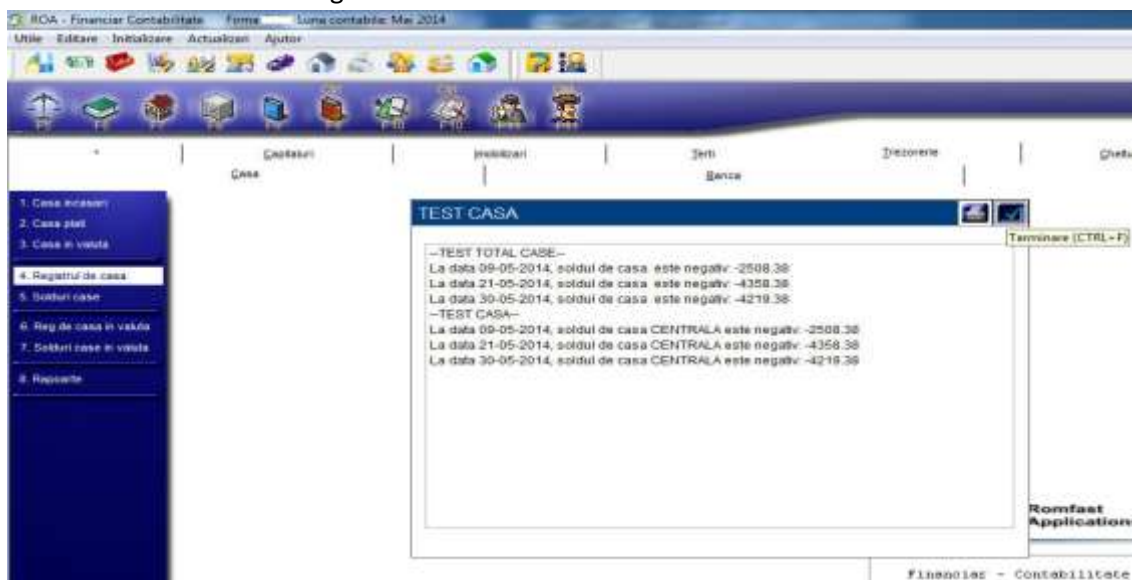
- Ex.6 – introducere valoare contabila a unei imobilizari corporale din facturi de achizitie de la furnizori de imobilizari: se alege pagina “Imobilizari – corporale – Aparate de masura – Achizitie – De la furnizori”



4. Vizualizare

Vizualizarile se pot face cu ajutorul iconitelor de acces rapid din bara orizontala sau din bara verticala din spatiul alocat vizualizarilor. Initial pagina de vizualizat este o pagina goala. Exista posibilitatea selectarii acelor criterii care sa aduca in campul vizual informatii concentrate. Selectarea criteriilor se face cu ajutorul campurilor de selectie accesate din butonul de cautare (iconita “Binoclu”) din partea dreapta-sus a paginii deschise. Odata aduse informatiile in campul vizual, acestea pot fi trimise in print preview din butonul “Imprimanta” si ulterior listate sau transmise prin e-mail (sub forma de fisiere “*.pdf”).

Ex. – vizualizare reg de casa: se apasa pe iconita de acces rapid cu imaginea “Casa” si se da “Restaurare” din butonul “Sageata rosie curba” din dreapta-sus a paginii deschise. Este afisat registrul de casa care poate fi trimis la listare cu ajutorul butonului “Imprimanta”. Se obtine acelasi lucru daca se urmeaza calea pe bara verticala: “Trezorerie – Casa – 4.Registrul de casa”.



Se deschide fereastra, se da “Restaurare” si se afiseaza “Registrul de casa” sau se face selectia unei date, urmand a se afisa doar operatiunile din data selectata.



5. In afara rapoartelor ce se obtin din ferestrele de vizualizare, exista si posibilitatea de a obtine rapoarte din bara verticala, din spatial alocat "Rapoartelor".

Functie de solicitare clientilor aceste rapoarte pot suporta modificari sau pot fi adaugate rapoarte noi.

6. Verificarea

Ferestrele deschise pentru vizualizare sunt automat verificate a.i. sa nu existe discontinuitati de la o luna contabila la alta, in conditiile in care se poate lucra simultan in mai multe luni contabile.

Ex.: pentru definitivarea situatiilor contabile aferente unui exercitiu financiar anual este nevoie a se face operatiuni pina la depunerea bilantului (30 mai a anului curent pentru anul precedent). In tot acest timp operatiunile curente nu trebuie sa fie afectate si sa fie tinute "la zi". Pentru a se obtine acest lucru este necesar si suficient ca, ori de cate ori se lucreaza in luni anterioare ultimei luni contabile deschise sa se dea "Redeschidere de luna" incepand cu luna urmatoare lunii in care s-au facut operatiuni sau modificari ale unor inregistrari", a.i. efectul acelor operatiuni sa se repercuteze pana in prezentul contabil (pana ultima luna contabila deschisa).

Totodata aplicatia este conceputa sa isi verifice situatia lunara prin compararea valorii contului 401, de ex. cu valoarea balantei de cont si cu situatia analitica a inregistrarilor, astfel: situatia facturilor cu sold ale furnizorului FURNIZOR 1 din ct 401 este de 12.344,16, a FURNIZORULUI 2 este de 106,48, s.a.m.d. Suma tuturor inregistrarilor de facturi cu sold din cont 401 este de 1.762.885,04. Aceasta valoare este comparata cu situatia soldurilor pe fiecare nume in parte din balanta de ct 401 si este de 1.762.885,04 lei si aceasta la randul ei, cu valoarea din soldul contului 401 din balanta de verificare, care este 1.762.885,04 lei.

Cele trei valori sunt identice si astfel avem certitudinea ca situatiile prezentate sunt corecte.

O verificare rapida se poate face asupra situatiilor lunare sau dintr-o perioada cu ajutorul menu-ului de "Verificare globala" din bara orizontala de utilitati: "Actualizari – Verificare globala".



7. Deschiderea de luna

In prima zi a unei luni contabile se poate deschide luna curenta din bara orizontala de utilitati: "Initializare – Deschidere de luna noua". (Luna contabila se poate deschide si cu intarziere, daca documenterle nu sunt operate "la zi").

