

Manual ROAIMOB — Imobilizări

v. 01.10.2026

Evidența imobilizărilor corporale, necorporale și în curs — de la intrarea în patrimoniu până la ieșirea din gestiune.

Quickstart — Operații uzuale

Capturile de ecran sunt din versiuni mai vechi ale programului. Aspectul poate diferi puțin, dar denumirile și pașii sunt aceiași.

Firma, anul și luna contabilă le schimbi cu **click dreapta pe imaginea de fundal** a aplicației. Se deschide formularul „Alegeți firma / anul / luna”: alege **Firma, Anul și Luna**, apoi confirmi cu butonul **Terminare** (Ctrl+F).

Scenariul 1 — Introducere mijloc fix nou

Folosești **Introducere** când achiziția nu este încă înregistrată în contabilitate.

Pas	Ce faci	Unde
1	Deschizi formularul de introducere	Imobilizări corporale → Introducere
2	Completezi denumirea, codul din catalog, durata normală de serviciu (DNS), contul și numărul de inventar	Formularul „Introducere imobilizări”
3	Completezi documentul de achiziție: număr, dată, valoare	Tot în formular
4	Completezi numărul și data PIF, tipul de amortizare, gestiunea, responsabilul	Tot în formular
5	Bifezi, dacă e cazul, „Bun de capital” și „Amort. max. deductibil”	Tot în formular
6	Validezi cu butonul verde ✓. Programul întreabă dacă mai introduci o imobilizare	—

Din 2026, pragul fiscal pentru mijloc fix este **5.000 lei** (vezi Capcane frecvente). Programul nu verifică pragul la introducere.

Formularul de introducere a unei imobilizări noi

Scenariul 2 — Preluare din contabilitate

Folosești **Preluare din contabilitate** când achiziția este deja înregistrată în ROACONT. Numărul, data și valoarea documentului se preiau din contabilitate.

Pas	Ce faci	Unde
1	Deschizi lista documentelor de achiziție	Imobilizări corporale → Preluare din contabilitate
2	Alegi documentul de achiziție din listă	Fereastra „Documente achiziție”
3	Completezi ce lipsește: cod, DNS, tip amortizare, gestiune, responsabil	Formularul de introducere
4	Validezi cu butonul verde ✓	—

Se preia și contul analitic din nota contabilă. Apar și documentele cu dată de achiziție din lunile anterioare, înregistrate în luna curentă.

Scenariul 3 — Amortizare lunară, verificare și notă de închidere

Rata lunară se calculează de program pentru luna contabilă deschisă. Tu verifici și listezi nota.

Pas	Ce faci	Unde
1	Deschizi lista și verifici rata lunii (coloana „Amortizment lunar”)	Imobilizări corporale → Vizualizare amortizare contabilă
2	Apeși butonul Verifică (două semne de exclamare, dreapta sus). Compară conturile cu ROACONT	Lista imobilizărilor
3	Dacă apar diferențe, corectezi conturile indicate	ROAIMOB sau ROACONT
4	Listezi nota de închidere a amortizării	Situații analitice → Rapoarte → Închidere imobilizări corporale
5	Repeți pentru imobilizările necorporale	Imobilizări necorporale

ROA - Imobilizari Firma [redacted] Luna contabila: Aprilie 2014

Utile Editare Initializare Ajutor

SITUATIA IMOBILIZARILOR CORPORALE - CONTABILA

☐ Nr.document ☐ Data expirarii ☐ Valoare ☐ Explicatia ultima miscare
☐ Data document ☐ Expirat ☐ Amortisment ☐ Amort. max. ded.
☐ Denumire ☐ Data ultimei miscari ☐ Valoare de achizitie
☐ Nr. inventar ☐ Gestune ☐ Valoare majorare
☐ Data pif ☐ Sectie ☐ Valoare Justa
☐ Cont ☐ Responsabil ☐ Iesit din gestiune
☐ Cont analitic ☐ Lucrare ☐ Explicatia
☐ ☐ Ultima miscare

Nr. act	Data act	Nr. PIF	Data PIF	Nr.inventar	Denumire	Explicat
1235232	04/09/2003	2	04/09/2003	2	FRIGIDER+MASINA SPALAT	
2417210	12/08/2003	1	30/09/2003	1	USA METALICA	
12					ARAGAZ	
60					CALCULATOR PC AM8 900	
35					CALCULATOR+MONITOR	
84					SEMANATOARE AMAZONE	
					PRESA SERTIZAT FURTUNE	
51					LAPTOP COMPAQ	
					GPS	
111520	25/04/2007	19	25/04/2007	19	TEREN COBADIN	TEREN C
10	27/07/2007	10	27/07/2007	10	HOL LUNA	
33206	11/12/2007	11	11/12/2007	11	TUTTO JEBBO	

Verificare cu contabilitatea: valorile sunt egale

ROA - Imobilizari Firma [redacted] Luna contabila: Aprilie 2014

Utile Editare Initializare Ajutor

SITUATIA IMOBILIZARILOR NECORPORALE - CONTABILA

☐ Nr. document ☐ Data expirarii ☐ Valoare ☐ Explicatia ultima miscare
☐ Data document ☐ Expirat ☐ Amortisment ☐ Amort. max. ded.
☐ Denumire ☐ Data ultimei miscari ☐ Valoare de achizitie
☐ Nr. inventar ☐ Gestune ☐ Valoare majorare
☐ Data pif ☐ Sectie ☐ Valoare Justa
☐ Cont ☐ Responsabil ☐ Iesit din gestune
☐ Cont analitic ☐ Lucrare ☐ Explicatia
☐ Ultima miscare

Nr. act	Data act	Nr. PIF	Data PIF	Nr.inventar	Denumire	Explicatie	Valoare
6020829	02/11/2003	101	02/11/2003	101	PROGRAM INFORMATIC GEST		1 000.00
3584264	31/05/2004	102	31/05/2004	102	LICENTA WINDOWS XP		326.55
3845634	31/05/2004	103	31/05/2004	103	LICENTA GESTUNE		1 000.25
							44
							58
							94
							83

Verificare

Diferente valori imobilizari - balanta verificare

201 : Imobilizari: 0.00 Balanta: 83 920.89 Diferenta: -83 920.89

[De acord](#)

Verificare cu contabilitatea: conturile cu diferente

ROA - Imobilizari Firma UTIL PRES INTERNATIONAL- Luna contabila: Aprilie 2014

Utile Editare Initializare Ajutor

[Situa_ii analitice](#)
[Imobilizari corporale](#)
[Imobilizari necorporale](#)
[Imobilizari în curs](#)

Istoric opera_ii

Rulaj amortismente

Total amortismente

Rapoarte

Inchidere Imobilizari corporale

Inchidere Imobilizari necorporale

Meniul pentru nota de închidere a amortizării

ROA - Imobilizari Firma UTIL PRES INTERNATIONAL - Luna contabila: Aprilie 2014

Utile Editare Initializare Ajutor

100% Xerox WC PE120 Series PCL 6 Exemplare 1

Previzualizare raport - Tmp_fp_act_52480.frx - Pagina nr. 1 / 1

AL
Cod fiscal: RO
Reg. Comert: J1
Adresa: CO P79

Raport amortizare lunara imobilizari corporale

LUNA 4/2014

Nr. crt.	Fel doc.	Explicatii	Cont		Suma
			deb	cred	
1	NOTA	2131 ECHIPAMENTE TEHNOLOGICE (MASINI, UTILAJE SI INSTALATII DE LUCRU) - DEDUCTIBIL	6811	2813	60.59
2	NOTA	2133 MIJLOACE DE TRANSPORT - DEDUCTIBIL	6811	2813	1 500.00
3	NOTA	2133 MIJLOACE DE TRANSPORT - NEDEDUCTIBIL	6811	2813	1 109.95
4	NOTA	214 MOBILIER, APARATURABIROTICA, ECHIP. DE PROTECTIEA VAL. UMANE SI MATERIALE SI ALTE ACTIVE CORPORALE - DEDUCTIBIL	6811	2814	408.47
TOTAL					3 079.01

DIRECTOR SEF CONTABIL

Nota de închidere a amortizării imobilizărilor corporale

Scenariul 4 — Transformare imobilizare în curs în mijloc fix

Pas	Ce faci	Unde
1	Deschizi lista imobilizărilor în curs	Imobilizări în curs → Vizualizare
2	Bifezi coloana „Ales” la imobilizările care formează mijlocul fix	Lista imobilizărilor în curs
3	Modifici „Valoare reținută” dacă nu transformi toată valoarea	Tot în listă
4	Apeși Operațiuni și alegi tipul transformării (tabelul de mai jos)	Tot în listă
5	Completezi formularul mijlocului fix, ca la introducere, și validezi cu ✓	—

Opțiune din Operațiuni	Rezultat
Transformare în imobilizare corporală / necorporală	Un mijloc fix nou, cu valoarea egală cu suma valorilor reținute
Adăugare la imobilizare corporală / necorporală	Majorare pe un mijloc fix existent. Scade valoarea imobilizării în curs
Transformare în N imobilizări corporale / necorporale	N mijloace fixe identice dintr-o singură imobilizare în curs (vezi capitolul Imobilizări în curs)

ROA - Imobilizari Firma Luna contabila: Aprilie 2014

Utile Editare Initializare Ajutor

LISTA IMOBILIZARILOR IN CURS

☐ Nr. document ☐ Gestione ☐ Cont
☐ Data document ☐ Sectie ☐ Cont analitic
☐ Denumire ☐ Responsabil ☐ Valoare
☐ Nr. inventar ☐ Lucrare ☐ Valoare ramasa

Lucrare	Nr. act	Data act	Nr. inventar	Denumire	Explicatia	Valoare
AMENAJARE F	7001122457	08/07/2013	25	CAPAC COMPOZIT NECAR	CAPAC COMPOZIT NECAR	122.58
AMENAJARE F	7000317189	19/07/2013	26	VATA DE STICLA - 11 SULURI	VATA DE STICLA - 11 SULURI	550.00
AMENAJARE F	7000317484	29/07/2013	27	MATERIALE DE CONSTRUCTII	MATERIALE DE CONSTRUCTII	8 753.23
AMENAJARE F	787	30/07/2013	28	TAMPLARIE PVC COLOR+MONTAJ	TAMPLARIE PVC COLOR+MONTAJ	2 400.00
AMENAJARE F	788	31/07/2013	29	TAMPLARIE PVC COLOR+MONTAJ	TAMPLARIE PVC COLOR+MONTAJ	2 400.00

Alegeti imobilizarile care se transforma in mijloc fix

Denumire	Valoarea initiala	Valoare retinuta	Alege
CAPAC COMPOZIT NECAROS 162	122.58	122.58	☒
VATA DE STICLA - 11 SULURI	550.00	550.00	☒
MATERIALE DE CONSTRUCTII	8 753.23	8 753.23	☐
TAMPLARIE PVC COLOR+MONTAJ	2 400.00	2 400.00	☒
TAMPLARIE PVC COLOR+MONTAJ	2 400.00	2 400.00	☒

Total valoare retinuta 5 472.58

Alegerea imobilizărilor în curs care se transformă (ecran vechi; azi bifezi coloana „Ales” din listă)

ROA - Imobilizari Firma Luna contabila: Aprilie 2014

Utile Editare Initializare Ajutor

LISTA IMOBILIZARILOR IN CURS

☐ Nr. document ☐ Gestione ☐ Cont
☐ Data document ☐ Sectie ☐ Cont analitic
☐ Denumire ☐ Responsabil ☐ Valoare
☐ Nr. inventar ☐ Lucrare ☐ Valoare ramasa

Lucrare	Nr. act	Data act	Nr. inventar
AMENAJARE F	7001122457	08/07/2013	25
AMENAJARE F	7000317189	19/07/2013	26
AMENAJARE F	7000317484	29/07/2013	27
AMENAJARE F	787	30/07/2013	28
AMENAJARE F	788	31/07/2013	29

SA MIJLOCULUI FIX - IMOBILIZARI COR

Nr. doc. achizitie 1465
 Data doc. achizitie 23/06/2014
 Denumire SEDIU NOU - LUMINA
 Descriere MF
 Valoare de achizitie 5 472.58
 Nr. p.i.f. 34
 Data p.i.f. 23/06/2014
 Nr. inventar 34
 Cod

CATALOG GRUPE DE AMORTIZARE

Grupa 0. TERENURI

Grupa 1. CONSTRUCTII

- 1.1. Constructii industriale
- 1.2. Constructii agricole
- 1.3. Constructii pentru transporturi, posta si telecomunicatii
- 1.4. Constructii hidrotehnice
- 1.5. Constructii pentru afaceri, comerț, depozitare
- 1.6. Constructii de locuinte si social-culturale
 - 1.6.1. Clădin de locuit, hoteluri si camine, in afara de:
 - 1.6.2. Constructii pentru invatamant, stinta, cultura si arta, ocrotirea sanatatii, asistenta sociala, cultura fizica si agrement, in afara
 - 1.6.3. Imprejurimi din:
 - 1.6.4. Clădin administrative
 - 1.6.5. Constructii pentru centrale termice si puncte termice
 - 1.6.6. Constructii suport pentru panouri de afisare si publicitate
 - 1.6.7. Constructii pentru turnuri de ceas, turnuri de paza si alte amenajari asemănătoare
 - 1.6.8. Alte constructii de locuinte si social-culturale neregăsite in cadrul subgrupe 1.6.
- 1.7. Constructii pentru transportul energiei electrice
- 1.8. Constructii pentru alimentare cu apa, canalizare si imbunatatiri funciare

D.N.S. (ani) 40 60 D.N.S. (luni) 480 720

Cont 212

Gestione

Formularul mijlocului fix obținut din imobilizări în curs

Scenariul 5 — ieșire din gestiune (vânzare, casare)

Pas	Ce faci	Unde
1	Selectezi mijlocul fix	Imobilizări corporale → Vizualizare amortizare contabilă
2	Apeși Operațiuni și alegi „ieșire din gestiune”	Fereastra „Alegeți operațiunea”
3	Completezi data și numărul documentului, tipul (vânzare, casare etc.), explicația și data ieșirii	Fereastra „Ieșire din gestiune”
4	Validezi cu butonul verde ✓	—
5	Tipărești procesul-verbal de casare	Lista → Listare → „Proces-verbal de casare”

ROA - Imobilizari Firma: Luna contabila: Iunie 2014

Utile Editare Initializare Ajutor

SITUATIA IMOBILIZARILOR CORPORALE - CONTABILA

☐ Nr. document ☐ Data expirarii ☐ Valoare ☐ Explicația ultima miscare
☐ Data document ☐ Expirat ☐ Amortisment ☐ Amort. max. ded.
☐ Denumire ☐ Data ultimei miscari ☐ Valoare de achiziție
☒ Nr. inventar ☐ Gestiune ☐ Valoare majorare
☐ Data pfi ☐ Sectie ☐ Valoare Justa
☐ Cont ☐ Responsabil ☐ Iesit din gestiune
☐ Cont analitic ☐ Lucrare ☐ Explicatia
☐ Ultima miscare

Nr. act	Data act	Nr. PIF	Data PIF	Nr. inventar	Denumire	Explicatie	Valoare	Valoare achizitie	Valoare majorare	Cod MF	Cont	Analitic	DNS (luni)	Uzura (luni)	Cota (%)	Tip amortizari
9025601	24/03/2011	14	24/03/2011	14	AUTOTURISM AUDI A5 SPORT		125 277.62	125 277.62	0.00	2.3.2.1.1	2133		48	39	25.00	LINIARA

IESIRE DIN GESTIUNE

Data document: 23/06/2014

Numar document: 1464

Tip: VANZARE

Explicatie: VANZARE CATRE PERSOANA FIZICA MARCEL DUMBRAVA

Data iesirii din gestiune: 23/06/2014

Ieșire din gestiune: documentul, tipul și data ieșirii

Scenariul 6 — Operații pe durata de folosire

Pas	Ce faci	Unde
1	Selectezi mijlocul fix	Imobilizări corporale → Vizualizare amortizare contabilă
2	Apeși Operațiuni	Lista imobilizărilor
3	Alegi operația și validezi cu ✓	Fereastra „Alegeți operațiunea”
4	Completezi documentul și valorile cerute, apoi validezi	Fereastra operației

Operație	Când o folosești
majorarea valorii de intrare	Investiții care modifică valoarea (pozitiv sau negativ)
reevaluarea valorii de intrare	Reevaluarea mijlocului fix
conservare / scoatere din conservare	Mijlocul fix intră în conservare sau iese din conservare
schimbare DNS	Se modifică durata normală de serviciu
schimbare DNS + reevaluare	Modifici împreună valoarea de inventar, amortizarea totală, DNS, uzura totală, valoarea reziduală
ieșire / intrare în gestiune	Vânzare, casare etc. (Scenariul 5); intrarea anulează o ieșire

The screenshot shows the 'SITUAȚIA IMOBILIZĂRILOR CORPORALE - CONTABILĂ' window. The main table lists assets with columns: Nr. act, Data act, Nr. PIF, Data PIF, Nr. inventar, Denumire, Explicație, Valoare, Valoare achiziție, Valoare majorare, Cod MF, Cont Analitic, DNS (luni), Uzura (luni), Cota (%), Tip amortizare, Amortizare precedentă, Amortizament lunar, Total amortizat, and Valoare ramasa de. The first row shows an asset with Nr. act 902560, Data act 24/03/2011, Nr. PIF 14, Data PIF 24/03/2011, Nr. inventar 14, Denumire AUTOTURISM AUDI A5 SPORT, Valoare 125 277.62, Valoare achiziție 125 277.62, Valoare majorare 0.00, Cod MF 2.3.2.1.1, Cont Analitic 2133, DNS 48, Uzura 39, Cota 25.00, Tip LINIARA, Amortizare precedentă 99 178.10, Amortizament lunar 2 609.95, Total amortizat 101 788.05, and Valoare ramasa de 23 489. A modal dialog titled 'ALEGEȚI OPERAȚIUNEA' is open, showing a list of operations: majorarea valorii de intrare, reevaluarea valorii de intrare, conservare, schimbare DNS, and ieșire din gestiune (which is selected).

Fereastra „Alegeți operațiunea” deschisă din lista imobilizărilor corporale

Scenariul 7 — Copiere imobilizare

Copiezi când introduci un mijloc fix asemănător cu unul existent.

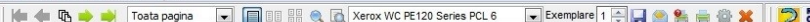
Pas	Ce faci	Unde
1	Selectezi mijlocul fix sursă	Imobilizări corporale → Vizualizare amortizare contabilă
2	Apeși butonul Copiază (dreapta sus)	Lista imobilizărilor
3	Se deschide formularul de introducere, completat cu situația din luna curentă	Titlul „Copie după nr. inv. ...”
4	Modifici ce diferă (denumire, număr de inventar, valori) și validezi cu ✓	Tot în formular
5	Programul întreabă dacă mai crezi o copie după același mijloc fix	—

Scenariul 8 — Rapoarte

Ce cauți	Unde
Amortizări lunare, fișe, listă de inventar pentru selecția din listă	Lista → Listare
Situația lunară, lista fișelor, lista de inventar, evidența MF	Imobilizări corporale → Rapoarte
Rulajul și totalul amortismentelor	Situații analitice → Rulaj amortismente
Nota de închidere a amortizării	Situații analitice → Rapoarte
Datele din listă în Excel	Lista → butonul Excel

ROA - Imobilizări Firma: Luna contabilă: Aprilie 2014

Utilitate Editare Initializare Ajutor


 Xerox WC PE120 Series PCL 6 Exemplare 1

Previzualizare raport - Tmp_fp_amortanaliz_grup_58405.frx - Pagina nr. 1 / 4

Cod fiscal: RO
Reg. Comerț: J
Adresa: COV 9

Evidența mijloace fixe 01/04/2014 - 01/04/2014

Denumire: APARAT AER COND.VIESSMAN VITOCLIMA Nr.inventar: 32 Data pfi: 09/12/2013

An	Luna	Nr. ad.	Data ad.	Valoare	Nr. of.	Cod. inf.	DNF	Data amort. completă	Tip amort.	Data incasare	DNF	Valoarea luate	Cota %	Amortizare precedentă	Amortizări în luna	Suma restată de amort.	Total amortizări	
2014	4	2661	08/12/2013	2.908.31	32	2.1.17.3.1	48	4	12/2017	LUNAR	01/12/2013	48	2.908.31	25.00	181.77	60.89	2	242.36

Denumire: ARAGAZ Nr.inventar: 3 Data pfi: 03/10/2003

An	Luna	Nr. ad.	Data ad.	Valoare	Nr. of.	Cod. inf.	DNF	Data amort. completă	Tip amort.	Data incasare	DNF	Valoarea luate	Cota %	Amortizare precedentă	Amortizări în luna	Suma restată de amort.	Total amortizări	
2014	4	1236207	09/10/2008	831.85	3	3.1.5	72	12	10/2009	LUNAR	01/07/2009	82	800.32	16.87	631.85	0.00		631.85

Denumire: AUTOTURISM AUDI A5 SPORTBACK Nr.inventar: 14 Data pfi: 24/03/2011

An	Luna	Nr. ad.	Data ad.	Valoare	Nr. of.	Cod. inf.	DNF	Data amort. completă	Tip amort.	Data incasare	DNF	Valoarea luate	Cota %	Amortizare precedentă	Amortizări în luna	Suma restată de amort.	Total amortizări	
2014	4	8028601	24/03/2011	125.277.82	14	2.3.2.1.1	48	37	3/2018	LUNAR	01/03/2011	48	125.277.82	25.00	93.958.20	2.609.95	28	96.568.15

Denumire: CALCULATOR PC AM8 900 Nr.inventar: 4 Data pfi: 02/11/2003

An	Luna	Nr. ad.	Data ad.	Valoare	Nr. of.	Cod. inf.	DNF	Data amort. completă	Tip amort.	Data incasare	DNF	Valoarea luate	Cota %	Amortizare precedentă	Amortizări în luna	Suma restată de amort.	Total amortizări	
2014	4	8020028	02/11/2003	2.683.81	4	2.2.9	38	36	11/2008	LUNAR	01/07/2008	17	1.288.83	33.33	2.683.81	0.00		2.683.81

Denumire: CALCULATOR+MONITOR Nr.inventar: 5 Data pfi: 31/05/2004

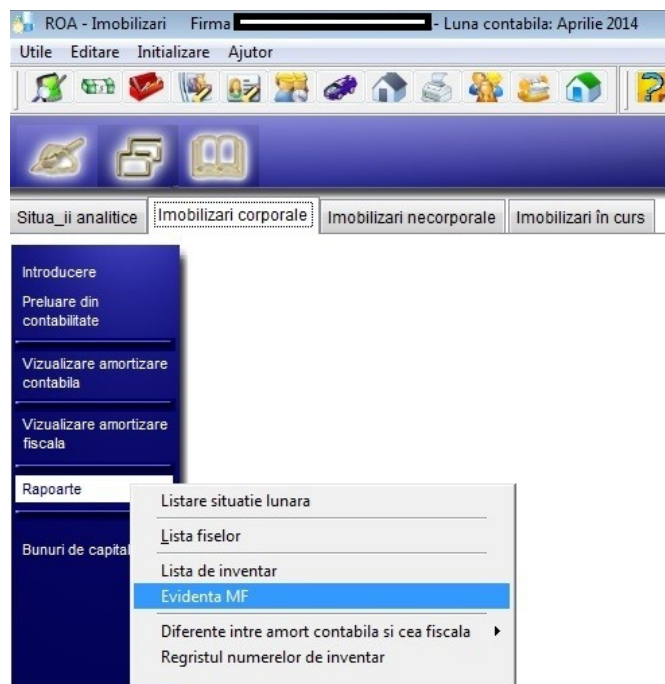
An	Luna	Nr. ad.	Data ad.	Valoare	Nr. of.	Cod. inf.	DNF	Data amort. completă	Tip amort.	Data incasare	DNF	Valoarea luate	Cota %	Amortizare precedentă	Amortizări în luna	Suma restată de amort.	Total amortizări	
2014	4	3584284	31/05/2004	4.016.81	5	2.2.9	38	36	5/2007	LUNAR	01/07/2008	23	2.587.79	33.33	4.016.81	0.00		4.016.81

Denumire: CEAS Nr.inventar: 15 Data pfi: 17/12/2007

An	Luna	Nr. ad.	Data ad.	Valoare	Nr. of.	Cod. inf.	DNF	Data amort. completă	Tip amort.	Data incasare	DNF	Valoarea luate	Cota %	Amortizare precedentă	Amortizări în luna	Suma restată de amort.	Total amortizări	
2014	4	22481	17/12/2007	3.315.96	15	3.1.4	96	76	12/2015	LUNAR	01/12/2007	96	3.315.96	12.50	2.590.50	34.84		2.625.54

© ROA Romteat SRL - Pagina 1/4 20/08/2014 16:13:28

Raportul „Evidența mijloacelor fixe” în previzualizare



Meniul Rapoarte al paginii Imobilizări corporale

Cont	Sunt active	1 mijloc fix
Cont 2111	Sunt active	1 mijloc fix
Valoare de intrare		21 683.00
Valoare amortizata		0.00
Valoare justa		21 683.00
Valoare calculata bilant		21 683.00
Rata lunara a lunii		0.00
Cont 2121	Sunt active	5 mijloc fix
Valoare de intrare		58 060.35
Valoare amortizata		36 274.58
Valoare justa		21 785.77
Valoare calculata bilant		2 068.35
Rata lunara a lunii		80.59
Cont 2122	Sunt active	4 mijloc fix
Valoare de intrare		10 777.08
Valoare amortizata		10 777.08
Valoare justa		0.00
Valoare calculata bilant		0.00
Rata lunara a lunii		0.00
Cont 2123	Sunt active	1 mijloc fix
Valoare de intrare		128 277.42
Valoare amortizata		98 567.15
Valoare justa		128 277.42
Valoare calculata bilant		28 709.47
Rata lunara a lunii		2 609.55
Cont 214	Sunt active	16 mijloc fix
Valoare de intrare		48 756.84
Valoare amortizata		28 614.88
Valoare justa		48 601.38
Valoare calculata bilant		28 122.29
Rata lunara a lunii		408.47

Evidența mijloacelor fixe listată din meniul Rapoarte

Capcane frecvente

Pragul fiscal pentru mijloc fix este 5.000 lei începând cu anul fiscal 2026 (anterior 2.500 lei). Codul fiscal art. 28 alin. (2) lit. b), modificat prin OUG 8/2026 (MO nr. 147/25.02.2026), art. 6 pct. 7 și art. 10 alin. (2). Mijloacele fixe cu valoarea fiscală de intrare între 2.500 și 5.000 lei, existente la 31.12.2025, se amortizează în continuare pe durata normală rămasă (art. 45 alin. (21³)). OUG 8/2026 nu modifică reglementările contabile: pragul contabil îl stabilește politica contabilă a firmei. Programul nu verifică pragul.

Numărul de inventar duplicat nu este blocat. Programul te avertizează la introducere, dar permite salvarea. Verifică „Registru numerelor de inventar” înainte să confirmi.

Autoturismele din contul 2133 au amortizarea deductibilă limitată. Pentru vehiculele de categoria M1 (cel mult 9 locuri, inclusiv șoferul), Codul fiscal (art. 28 alin. (14)) limitează amortizarea deductibilă la 1.500 lei/lună, cu excepțiile prevăzute de lege (taxi, curierat, închiriere, agenți de vânzări etc.). Bifezi „Amort. max. deductibil” și completezi plafonul lunar. Nota de închidere separă partea deductibilă de cea nedeductibilă.

Fără bifa „Amort. max. deductibil”, toată amortizarea este deductibilă. Cu bifa activă și valoarea 0, toată amortizarea este nedeductibilă. Folosești 0 de exemplu la un mijloc fix amortizat integral și reevaluat.

O singură operație de valoare pe mijloc fix pe lună. Două operații pe același mijloc fix în aceeași lună (de exemplu majorare și reevaluare) pot da calcule greșite. Cumulează-le într-o singură operație.

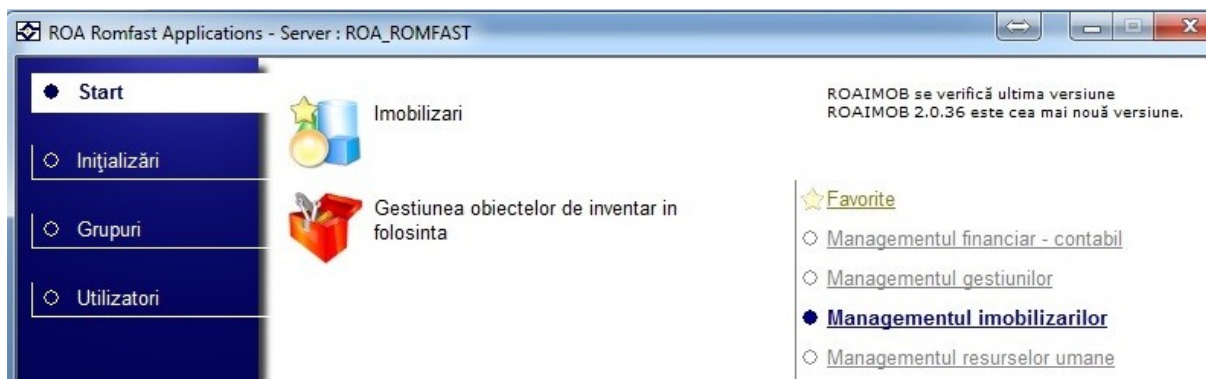
Operațiile se fac doar din „Vizualizare amortizare contabilă”. Dacă ștergi o operație din lista contabilă, o ștergi și din „Vizualizare amortizare fiscală”. Altfel cele două situații nu mai corespund.

Fluxul de lucru — Privire de ansamblu

```
[1] Introducere sau preluare din contabilitate
      ↓
[2] Amortizare lunară (calculată de program) + verificare cu ROACONT
      ↓
[3] Operații: majorare, reevaluare, conservare, DNS, gestiune
      ↓
[4] Nota de închidere a amortizării
      ↓
[5] ieșire din gestiune: vânzare, casare
```

Accesul în aplicație

Pornești ROAIMOB din lansatorul ROA: **Managementul imobilizărilor** → **Imobilizări**. Firma, anul și luna se schimbă cu **click dreapta pe imaginea de fundal**, în formularul „Alegeți firma / anul / luna”.



Lansarea aplicației din lansatorul ROA

Cele două axe ale ecranului

Axa orizontală conține, de sus în jos:

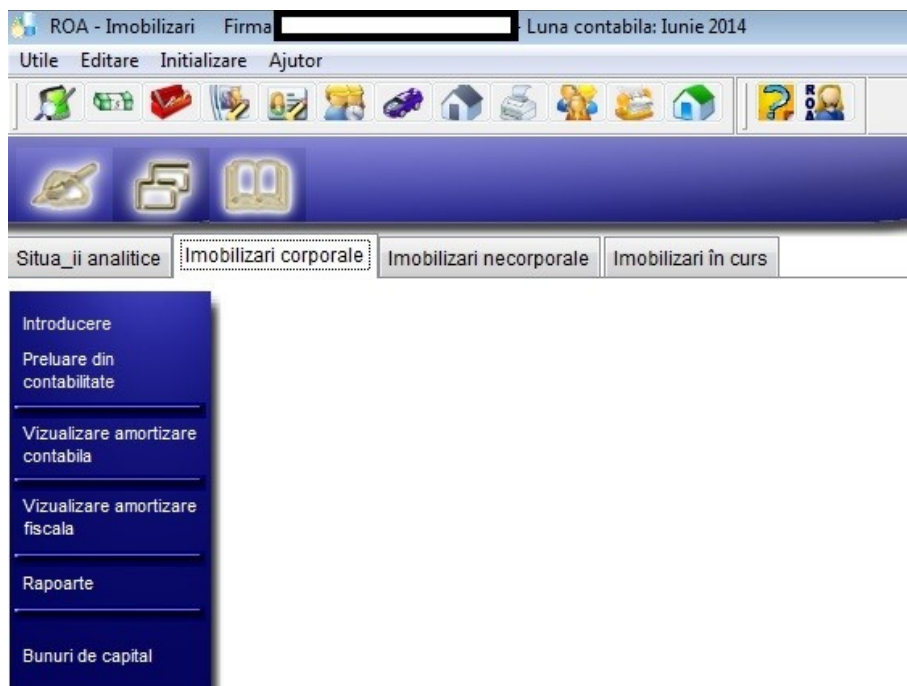
1. Bara de informare: aplicația, firma și luna contabilă
2. Meniul: Utilitate, Editare, Inițializare, Ajutor
3. Iconițele de acces rapid în celelalte aplicații ROA, pe aceeași firmă și lună
4. Paginile: Situații analitice, Imobilizări corporale, Imobilizări necorporale, Imobilizări în curs

Axa verticală se schimbă cu pagina aleasă. Conține operațiile, vizualizarea și rapoartele paginii.



Axa orizontală și bara verticală a paginii Imobilizări în curs

Pagina	Bara verticală
Situații analitice	Istoric operații, Rulaj amortismente, Total amortismente, Rapoarte (nota de închidere)
Imobilizări corporale	Introducere, Preluare din contabilitate, Vizualizare amortizare contabilă, Vizualizare amortizare fiscală, Rapoarte, Bunuri de capital
Imobilizări necorporale	La fel ca la corporale, fără Bunuri de capital
Imobilizări în curs	Introducere, Preluare din contabilitate, Vizualizare, Rapoarte



Bara verticală a paginii Imobilizări corporale

Amortizare contabilă și amortizare fiscală

Pentru imobilizările corporale și necorporale programul ține separat amortizarea contabilă și amortizarea fiscală. Le vezi în două liste: „Vizualizare amortizare contabilă” și „Vizualizare amortizare fiscală”.

Toate operațiile se fac din „Vizualizare amortizare contabilă”. Lista fiscală nu are butoanele Operațiuni, Modifică, Copiază și Șterge.

Meniul aplicației

Meniu	Ce găsești
Utile	Intrare, Calculator, Notepad, Ieșire
Inițializare → Serii	Seriile de numere, inclusiv pentru numerele de inventar
Ajutor	Instrucțiuni de utilizare, Despre program, Jurnal modificări

Imobilizări corporale

Introducere și preluare

Pașii sunt în Scenariile 1 și 2. Câmpurile principale ale formularului:

Câmp	Ce completezi
Denumire, Cod, Cont	Denumirea, codul din catalogul de imobilizări și contul contabil
Nr. inventar	Se propune din serie (Inițializare → Serii). La duplicat primești avertizare
Document achiziție	Numărul, data și valoarea de achiziție
Nr. și data PIF	Punerea în funcțiune
DNS, Tip amortizare	Durata normală de serviciu, în luni, și metoda de amortizare
Amortizare și uzură precedentă	Pentru mijloacele fixe parțial amortizate înainte de introducere
Valoare reziduală	Valoarea care nu se amortizează
Gestiune, Secție, Responsabil, Lucrare	Locul și persoana care răspunde de mijlocul fix
Amort. max. deductibil	Plafonul lunar deductibil (vezi Capcane frecvente)
Bun de capital	Urmărește ajustarea TVA dedus; cere cota TVA, prorata și baza TVA

Grupa „01. Obiecte de inventar” permite urmărirea obiectelor de inventar amortizate într-o singură lună.

Lista imobilizărilor

Deschizi lista din **Imobilizări corporale** → **Vizualizare amortizare contabilă**. Bifezi criteriile (număr document, denumire, număr de inventar, gestiune, cont etc.), completezi valorile și apeși **Caută**. **Reset** golește criteriile. Click dreapta pe capul de tabel deschide filtrul rapid.

Buton	Ce face
Operațiuni	Operațiile cu istoric (Scenariul 6)
Istoric Mișcări	Operațiile și ratele mijlocului fix. Adaugi, modifici sau ștergi o operație, inclusiv numărul și data documentului
Modifică	Atributele mijlocului fix: gestiune, responsabil, secție, lucrare etc.
Copiază	Mijloc fix nou cu datele celui selectat (Scenariul 7)
Șterge	Elimină mijlocul fix, după confirmare
Verifică	Compară valorile pe conturi cu contabilitatea
Listare / Excel	Rapoarte pentru selecția din listă / export în Excel

Operațiuni și Istoric Mișcări apar doar dacă ai drept de modificare.

Operații cu istoric

Operațiile se aleg din **Operațiuni**, pe mijlocul fix selectat. Lista lor e în Scenariul 6.

- Majorare:** introduci suma majorării; programul calculează valoarea nouă de intrare.
- Schimbare DNS + reevaluare:** modifici împreună valoarea de inventar, amortizarea totală, DNS, uzura totală și valoarea reziduală.
- Conservare:** pentru un mijloc fix aflat în conservare, opțiunea devine „scoatere din conservare”.
- Ieșire din gestiune:** pentru un mijloc fix ieșit, opțiunea devine „intrare în gestiune”.

O operație greșită se corectează sau se șterge din **Istoric Mișcări**.

Copiere imobilizare

Butonul **Copiază** deschide formularul de introducere completat cu situația mijlocului fix din luna curentă:

1. Denumirea, contul, codul, DNS, gestiunea, responsabilul și celelalte atribute.
2. Valoarea, amortizarea precedentă și uzura, fără rata lunii curente.
3. Numărul și data documentului de achiziție.

Toate câmpurile se pot modifica. Numărul de inventar se alocă la fel ca la o introducere nouă. Salvarea creează un mijloc fix nou; sursa rămâne neschimbată. Butonul nu apare în lista fiscală.

Verificare cu contabilitatea

Butonul **Verifică** compară, pe fiecare cont, valoarea imobilizărilor și amortizarea cu soldurile din ROACONT. Dacă valorile sunt egale, primești un mesaj de confirmare. Altfel vezi conturile și diferențele.

Opțiunea „IMOB_OBI” din Definirea Companiei stabilește dacă verificarea include și contul 303.

Bunuri de capital

Pentru imobilizările marcate „Bun de capital”, programul urmărește ajustarea TVA dedus la intrare, în funcție de activitatea efectivă. Registrul se deschide din **Imobilizări corporale** → **Bunuri de capital**.

Rapoarte

Raport	Unde	Ce conține
Listare situație lunară	Rapoarte	Situația lunii, ordonată după data și numărul PIF
Lista fișelor	Rapoarte	Fișa fiecărui mijloc fix: standard sau cu lista operațiilor
Lista de inventar	Rapoarte	Ordonată după număr de inventar, denumire sau data PIF
Evidența MF	Rapoarte	Evidența mijloacelor fixe; se salvează și în format xls
Registrul numerelor de inventar	Rapoarte	Numerele de inventar folosite
Situația reevaluărilor	Rapoarte	Reevaluările și diferențele de valoare
Diferențe amortizare contabilă / fiscală	Rapoarte	Listare sau Excel
Amortizări lunare, amortizare luna curentă	Lista → Listare	Pe interval sau pe luna curentă; grupat pe gestiune și cont sau pe cont
Situația reevaluărilor / majorărilor / modificărilor	Lista → Listare	Pentru selecție sau pentru toate imobilizările
Proces-verbal de casare	Lista → Listare	Câte un proces-verbal pentru fiecare document de casare

Imobilizări necorporale

Pagina funcționează la fel ca Imobilizări corporale: introducere, preluare, lista contabilă și fiscală, operații, copiere, verificare și rapoarte. Diferențele:

Element	Diferență
Bunuri de capital	Nu există în bara verticală
Lista fișelor	O singură variantă
Nota de închidere	Situații analitice → Rapoarte → Închidere imobilizări necorporale

Imobilizări în curs

Introducere și preluare

Imobilizările în curs se introduc din **Imobilizări în curs** → **Introducere** sau se preiau din contabilitate. Completezi denumirea, contul și contul analitic, numărul de inventar, documentul și valoarea de achiziție, gestiunea, responsabilul, secția și lucrarea.

Lista imobilizărilor în curs

Deschizi lista din **Imobilizări în curs** → **Vizualizare**. Culoarea rândului arată starea:

Culoare	Înseamnă
Negru	Imobilizare netransformată
Verde	Transformată parțial
Albastru	Transformată integral (valoare rămasă 0)

Buton	Ce face
Operațiuni	Transformări în mijloace fixe și adăugări la mijloace fixe existente
Istoric Mișcări	Adaugi, modifici sau ștergi operații. Așa ajustezi valoarea rămasă
Modifică / Șterge	Modifici sau elimini imobilizarea în curs
Verifică	Compară doar valoarea de inventar cu soldul din balanță
Listare / Excel	Listare simplă sau grupată pe lucrări / export în Excel

Transformare în mijloc fix

Pașii sunt în Scenariul 4. Bifezi „Ales” la una sau mai multe imobilizări în curs. „Valoare reținută” trebuie să fie cel mult egală cu valoarea rămasă. Ce nu transformi rămâne în curs.

Mijlocul fix nou apare în lista imobilizărilor corporale sau necorporale, cu valoarea egală cu suma valorilor reținute.

Transformare în N mijloace fixe

Creezi N mijloace fixe identice dintr-o singură imobilizare în curs. De exemplu, 10 laptopuri cumpărate pe aceeași factură.

1. Bifezi „Ales” la **o singură** imobilizare în curs.
2. Apeși **Operațiuni** → „Transformare în N imobilizări corporale” (sau necorporale).
3. Introduci numărul de mijloace fixe, între 2 și 999.

4. Confirmi împărțirea: valoarea totală, numărul de bucăți și valoarea pe bucată.
5. Completezi formularul o singură dată. Titlul arată „Transformare în N mijloace fixe — valoare pe bucată”.
6. Validezi cu ✓ și alegi cum se dau numerele de inventar.

Regulă	Cum funcționează
Valoarea	Se împarte egal la N. Ultima bucată ia restul, ca suma să fie exactă
Denumirea	Primește sufixul „01” ... „N”, de exemplu „Laptop 01”, „Laptop 02”
Nr. inventar, cu serie configurată	Da = numere diferite, alocate din serie. Nu = același număr pentru toate bucățile
Nr. inventar, fără serie	Numere consecutive, începând cu numărul din formular
La final	Mesaj cu numărul de mijloace fixe create și numerele de inventar

Dacă o bucată dă eroare, nu se salvează nimic. Toate cele N mijloace fixe se creează într-o singură tranzacție. La eroare primești mesajul „Eroare la MF k din N”, iar imobilizarea în curs rămâne neschimbată.

Adăugare la un mijloc fix existent

„Adăugare la imobilizare corporală / necorporală” face o majorare pe un mijloc fix existent și scade valoarea imobilizării în curs.

Anularea unei adăugări: ștergi din Istoric Mișcări atât majorarea de pe mijlocul fix, cât și operațiile de transformare de pe imobilizările în curs.

Rapoarte

Raport	Ce conține
Lista imobilizărilor în curs	Listare simplă sau grupată pe lucrări
Registrul numerelor de inventar	Numerele de inventar ale imobilizărilor în curs
Situația reevaluărilor	Reevaluările imobilizărilor în curs

Închiderea lunii și trecerea la luna următoare

1. Verifici că toate intrările, operațiile și ieșirile lunii sunt introduse.
2. Apeși **Verifică** în lista imobilizărilor corporale, necorporale și în curs. Rezolvi diferențele.
3. Listezi nota de închidere: **Situații analitice** → **Rapoarte** → **Închidere imobilizări corporale** (apoi necorporale). Programul întreabă dacă defalcă nota pe secție; dacă folosești câmpul „Lucrare”, și pe lucrare.
4. Dacă nu lucrezi cu ROACONT, introduci nota manual în contabilitate.
5. Pentru luna următoare, dai **click dreapta pe imaginea de fundal**. În formularul „Alegeți firma / anul / luna” alegi **Luna** nouă (și **Anul**, la trecerea în anul următor) și confirmi cu **Terminare**.

Nota de închidere separă amortizarea deductibilă de cea nedeductibilă. Pentru mijloacele fixe cu „Amort. max. deductibil” (de exemplu autoturismele din 2133), partea peste plafon apare pe rând separat.

Luna blocată nu mai acceptă introduceri. Dacă luna este închisă, programul afișează „Luna este blocată!” și nu permite introduceri sau transformări.

Rapoarte disponibile — Rezumat

Categorie	Rapoarte disponibile
Amortizare	Amortizări lunare, amortizare luna curentă (pe gestiune și cont, pe cont), rulaj și total amortismente
Închidere	Nota de închidere a amortizării, corporale și necorporale
Evidență	Situație lunară, lista fișelor, lista de inventar, evidența MF
Numere de inventar	Registrul numerelor de inventar, pe fiecare pagină
Operații	Situația reevaluărilor, majorărilor și modificărilor; istoric operații
Contabil / fiscal	Diferențe între amortizarea contabilă și cea fiscală
Ieșiri	Proces-verbal de casare
În curs	Lista imobilizărilor în curs, simplă sau grupată pe lucrări

Întrebări frecvente (FAQ)

Î: Am introdus greșit o operație. Cum o anulez?

R: Selectezi mijlocul fix în „Vizualizare amortizare contabilă” și apeși **Istoric Mișcări**. Modifici sau ștergi operația. Dacă o ștergi, o ștergi și din „Vizualizare amortizare fiscală”.

Î: De ce nu văd butoanele Operațiuni și Istoric Mișcări?

R: Apar doar dacă ai drept de modificare. În lista fiscală, Operațiuni nu apare deloc.

Î: Transformarea în N mijloace fixe a dat eroare. Ce s-a salvat?

R: Nimic. Imobilizarea în curs rămâne neschimbată. Corectezi cauza și reiei transformarea.

Î: Cum schimb firma, anul sau luna contabilă?

R: Dai click dreapta pe imaginea de fundal a aplicației. Se deschide formularul „Alegeți firma / anul / luna”. Alegei **Firma**, **Anul** și **Luna** și confirmi cu **Terminare** (Ctrl+F).

Î: Pot crea mai multe copii după același mijloc fix?

R: Da. După fiecare salvare programul întreabă dacă mai creezi o copie după același mijloc fix.

Istoric versiuni

v. 01.10.2026 — Manual refăcut în format nou; adăugate Copiere și Transformare în N MF; schimbarea firmei/lunii prin click dreapta pe fundal; plafonul de 1.500 lei verificat pentru 2026; pragul fiscal de 5.000 lei pentru mijloace fixe (OUG 8/2026).

v. 07.2021 — Versiunea anterioară, în format vechi.

Manual generat pe baza documentației tehnice ROAIMOB